Start-Checkliste + 10 Prompts

Dein erster KI-Assistent in 15 Minuten – kostenlos und ohne Technik-Wissen.

1 Die Start-Checkliste

- [ ] **Konto anlegen**
  Geh auf chatgpt.com und klick auf „Registrieren“. Tipp: Nimm deine geschäftliche E-Mail-Adresse. Die kostenlose Version reicht für den Anfang.

- [ ] **Datenschutz einstellen**
  Dein Name (unten links) → Einstellungen → Datenkontrollen → „Das Modell für alle verbessern“ ausschalten.

- [ ] **Der KI sagen, wer du bist**
  Einstellungen → Personalisierung → Benutzerdefinierte Anweisungen. Zum Beispiel:

  > Ich bin *Malermeister* und habe einen kleinen Betrieb in *Dortmund*. Meine Kunden sind *Privatleute und Hausverwaltungen*. Schreib mir Texte auf Deutsch, *per Sie*, freundlich und kurz. Keine Fachbegriffe. Frag nach, wenn dir Infos fehlen.

- [ ] **Die erste echte Aufgabe**
  Nimm eine echte Kundenanfrage und probier Prompt 1 von Seite 2. Lies die Antwort gegen, bevor du sie abschickst.

2 Das gibst du nie ein

Kundendaten
Namen, Adressen, Telefonnummern

Passwörter und Konten
Zugangsdaten, Kontonummern

Gesundheit
und andere sehr persönliche Infos

Verträge
vertrauliche Unterlagen, Firmeninterna

Die einfache Regel: Statt „Herr Müller, Bahnhofstraße 5“ schreibst du „Kunde A“. Den echten Namen setzt du erst in deinem E-Mail-Programm ein.

3 Die 10 besten ersten Prompts

Kopieren, die *orangen Lücken* ausfüllen, in ChatGPT einfügen – fertig.

1 Kundenanfrage beantworten

Schreib mir eine freundliche Antwort auf diese Anfrage von Kunde A: „ *Anfrage einfügen* “. Das will ich sagen: *deine Stichworte* .

2 Angebot verständlich erklären

Schreib mir einen kurzen Begleittext zu meinem Angebot für Kunde A. Leistung: *was du machst* . Preis: *Betrag* . Erklär es so, dass es jeder ohne Fachwissen versteht.

3 Freundliche Zahlungserinnerung

Schreib eine höfliche Zahlungserinnerung an Kunde A. Rechnung vom *Datum* über *Betrag* , jetzt *14 Tage* überfällig. Freundlich, aber klar.

4 Termin bestätigen oder verschieben

Schreib Kunde A eine kurze Nachricht: Der Termin am *Tag* muss leider verschoben werden. Neuer Vorschlag: *zwei Termine* . Entschuldige dich kurz.

5 Auf eine Google-Bewertung antworten

Schreib eine kurze, persönliche Antwort auf diese Bewertung: „ *Bewertung einfügen* “. Bei Kritik: ruhig bleiben, bedanken, Lösung anbieten.

6 Social-Media-Post über einen Auftrag

Schreib einen kurzen Instagram-Post über diesen fertigen Auftrag: *was du gemacht hast* . Locker, mit 3 passenden Hashtags. Keine Kundennamen.

7 Um eine Bewertung bitten

Schreib eine kurze Nachricht an einen zufriedenen Kunden. Bedank dich für den Auftrag und bitte ihn um eine Google-Bewertung. Nicht aufdringlich.

8 Aushang oder Hinweis für Kunden

Schreib einen kurzen Aushang für *mein Café / meinen Laden* : *z. B. Betriebsurlaub vom 1. bis 14. August* . Freundlich, gut lesbar, höchstens 40 Wörter.

9 Text für die Website

Schreib einen Text „Über uns“ für meine Website. Ich bin *Beruf* in *Stadt* , seit *Jahren* selbstständig. Das ist mir wichtig: *z. B. pünktlich, sauber, fair* . Höchstens 100 Wörter.

10 Eigenen Text verbessern

Mach diesen Text freundlicher, kürzer und ohne Fehler. Inhalt nicht ändern: „ *deinen Text einfügen* “.